



Wytyczne dla Organizatora

Wytyczne to zbiór wskazówek opracowanych na podstawie doświadczeń uczestników (organizatorów, przewodników, Sędziów, pozorantów) poprzednich edycji prób. Mamy nadzieję, że pomogą Ci w sprawnym zorganizowaniu imprezy i pozwolą na uniknięcie ewentualnych wpadek i problemów. Liczymy też, że po zorganizowaniu prób podzielisz się z nami swoimi doświadczeniami i przemyśleniami wysyłając je na adres tropienieuzytkowe@gmail.com, co pozwoli nam ulepszyć wytyczne i być może też regulamin.

Ważne!

Jedynym dokumentem wiążącym wszystkich uczestników prób (zespół organizatorów, Sędziów, przewodników, pozorantów) jest **Regulamin Prób Tropienia Użytkowego PL MT**.

Wytyczne zaś to jedynie zbiór wskazówek i podpowiedzi, z których można, lecz nie trzeba korzystać.

Dziękujemy Tobie i całej Twojej Drużynie za podjęcie wyzwania, jakim jest zorganizowanie prób PL MT. Dzięki Waszej pracy będziemy o krok do przodu w zbieraniu danych o poziomie wyszkolenia psów tropiących w Polsce. Mamy nadzieję, że poniższe wytyczne będą pomocne w sprawnym przygotowaniu i przeprowadzeniu prób.

Regulamin i Sędziowie

- Regulamin prób jest dostępny na stronie tropienieuzytkowe.pl na licencji CC-BY-ND Creative Commons. Najistotniejsze jest to, że decydując się na przeprowadzenie prób PL MT musisz stosować regulamin w całości z podaniem autorów. Możesz używać go komercyjnie pobierając opłaty wpisowe. Więcej o licencjach przeczytasz na stronie: https://en.wikipedia.org/wiki/Creative_Commons_license
- Wybór składu Sędziowskiego zależy od organizatora. Zgodnie z regulaminem, na próbach klas 3–6, przynajmniej jeden Sędzia musi mieć już doświadczenie w Sędziowaniu prób klasy 3 lub wyższych. Nazwiska osób, które Sędziowały dotychczasowe próby możesz sprawdzić na stronie tropienieuzytkowe.pl/wyniki-pl-mt
- Jako organizator decydujesz, czy będziesz pobierać opłaty startowe. Jeśli tak, to samodzielnie określasz ich wysokość. Do Ciebie też należy decyzja czy opłaty zróżnicujesz w zależności od klas.
- Rekomendujemy przyjmowanie zgłoszenia jednego przewodnika z jednym psem na jeden dzień. Przyjęcie przewodnika z dwoma psami na jeden dzień znacznie komplikuje procedurę losowania numerów startowych. Jeśli organizujesz próby dwudniowe, lepszym wyjściem jest rozłożenie startów dwóch psów tego samego przewodnika na dwa dni.
- Zadbaj o to, by zawniczasu uzyskać od uczestników zgodę na publikację ich danych osobowych i wyniku (także w formie graficznej zapisu z GPS) na stronie tropienieuzytkowe.pl.

Zespół

- Do zorganizowania prób potrzebny jest minimalny zespół – pula osób, które muszą być obecne i działać. Osoba, która w danym dniu startuje, nie powinna pełnić funkcji organizacyjnych – jest to zbyt stresujące i obciążające oraz zwiększa ryzyko krytycznego błędu. Minimalna lista obejmuje:
 - **Koordynator** – jest w bazie od początku do końca prób. Sprawdza, czy zadania są wykonywane, ogarnia ewentualne awarie.
 - **Sekretarz** – przygotowuje i wypełnia dokumentację prób, zgrywa ślady z GPSów na BaseCamp na laptopie i przedstawia Sędziom nałożone ślady.
 - **Komisarz** – rozplanowuje w terenie miejsca początków śladów, przygotowuje pozorantów i przedmioty do nawęszania, wydaje przewodnikom przedmioty do nawęszania. Może planować trasy i wydawać pozorantom instrukcje dotyczące tego, jak powinni ułożyć ślady. W czasie prób o określonych godzinach wysyła pozorantów na ślady, zapisuje koordynaty początków śladów na GPS. Następnie o określonych godzinach doprowadza na początek śladu przewodnika psa i Sędziów. (Powinien znać teren!)
 - **Kierowca** (ew. kierowcy) – zawozi Komisarza z pozorantami na miejsca początków śladów. Potem zawozi na ślad Komisarza, Sędziów i przewodnika z psem, ewentualnie ich pilotuje.
 - **Logistyk** – zamawia, przygotowuje jedzenie, napoje, talerze, kubki itp., zapewnia namiot, stoliki, krzesła, worki na śmieci, wywozi śmieci.

Każda funkcja obejmuje pakiet zadań do wykonania.

- Zaplanuj co najmniej dwa spotkania organizacyjne dla zespołu:
 - około 1–2 miesiące przed próbami – spotkanie, na którym podzielicie funkcje, omówicie zadania.
 - około tydzień przed próbami – spotkanie w celu sprawdzenia czy wszystko gotowe, ustalenie szczegółów, ogarnianie ewentualnych awarii.

- Zapewnij odpowiednią liczbę pozorantów. Na każdy ślad wysyłany jest nowy pozorant (szczególnie jeśli są odłożone ślady PL MT 5 i 6) Nie wysyłamy tej samej osoby kilkakrotnie do pozorowania różnym psom. Minimalizujemy w ten sposób ryzyko mylących śladów tej samej osoby w okolicy.
- Przy zgłoszeniach pytaj zarówno przewodników, jak i pozorantów o przynależność do klubu (lub wprost, o znajomość ze startującymi psami) i przekaz te informacje Komisarzowi. To pomoże mu uniknąć sytuacji, w której pies zna pozoranta.

Miejsce

- Odpowiednio wcześniej ustal lokalizację prób z właścicielem lub administratorem terenu. Jeśli próby odbywają się w lesie lub na jego obrzeżach, skontaktuj się z Leśniczym i Kołem Łowieckim.
- Pojedź i obejrzyj miejsce.

Łączność

- Zapewnij zdublowaną łączność pomiędzy pozorantami i biurem (krótkofalówka, telefon).
- W bazie powinien być stale ktoś pod telefonem – jeden lub dwa numery znane wszystkim uczestnikom i organizatorom prób. (Może to być Sekretarz i koordynator)

Przewodnicy

- Ogłoś informację o próbach, poinformuj jaka jest procedura zgłoszenia, określ terminy.
- W programie zaznacz, że mogą występować opóźnienia. To niby jest oczywiste, ale jednak nie dla wszystkich.
- Ustal, kiedy przewodnicy mają się zameldować na miejscu Prób (np. godzinę przed planowanym startem) i wskaż im miejsce oczekiwania.
- Przy zgłoszeniach pytaj zarówno przewodników, jak i pozorantów o przynależność do klubu (lub wprost, o znajomość ze startującymi psami) i przekaz te informacje Komisarzowi. To pomoże mu uniknąć sytuacji, w której pies zna pozoranta.

Sprzęt

- Zapewnij odpowiednią ilość sprzętu. Optymalnie jest mieć 8–9 Garminów (3 szt. dla pozorantów, 1 szt. dla Sędziów, 2 szt. dla kierowców, 1 szt. dla Komisarza, 1–2 szt. zapasowe). Każdemu użytkownikowi daj komplet zapasowych baterii, dodatkowe komplety trzyma Sekretarz w bazie.
- Dopilnuj, by wszystkie GPS miały te same ustawienia (w modelach Garmin GPSMAP 62 i 64 znajdziesz je korzystając z podanych niżej ścieżek dostępu. W innych modelach, menu mogą się nieznacznie różnić).
 - Format pozycji (hddmm'ss.s/WGS 84) *PAGE*>Menu główne>Konfiguracja>Format pozycji
 - Rejestrowanie śladu *PAGE*> Menu główne> Konfiguracja> Ślady> Wykres śladu> Rejestruj, pokaz
 - Wyświetlanie długości śladu *PAGE*> Mapa> MENU> Konfig. mapy> Pola danych> 1 duże *PAGE*> Mapa> MENU> Zmień pola danych>ENTER>Licznik podróży
 - Zapisany Waypoint Baza *MARK*> Wpisz nazwę, pozycję, ew. komentarz> Gotowe> ENTER
- Zapewnij laptop (lub laptopy) z zainstalowaną aplikacją Garmin BaseCamp. Zadbaj o dodatkowe źródło zasilania laptopa, weź pod uwagę, że przy niskich temperaturach baterie pracują krócej.