

## Informacja na temat tworzenia własnej kopii interaktywnego formularza zgłoszeniowego do otwartych prób MT PL

1. Aby utworzyć swoją wersję formularza, otwórz link: <http://bit.ly/wzor-formularza-zgloszeniowego> i zapisz jego kopię na swoim dysku Google Drive lub na dysku Google Drive organizatora prób.
2. **Zgłoszenia wykonywane za pośrednictwem tego formularza będą nadchodziły na adres e-mail należący do konta, z którym powiązany jest dysk Google Drive, na którym zapiszesz swoją kopię formularza.**
3. Zgodnie z Regulaminem PL MT:  
**„Zgłoszenia na próby otwarte wszystkich klas dokonywać można wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego opublikowanego przez organizatora na wskazanej stronie.**

Organizator może skorzystać ze wzoru formularza zgłoszeniowego online lub stworzyć własny formularz, **musi on jednak zawierać wszystkie pytania zawarte we wzorze formularza stanowiącym załącznik do Regulaminu.** Ogłoszenie prób w inny sposób lub za pomocą niekompletnego formularza stanowi podstawę do tego, by ich wyniki zostały uznane za nieważne”.

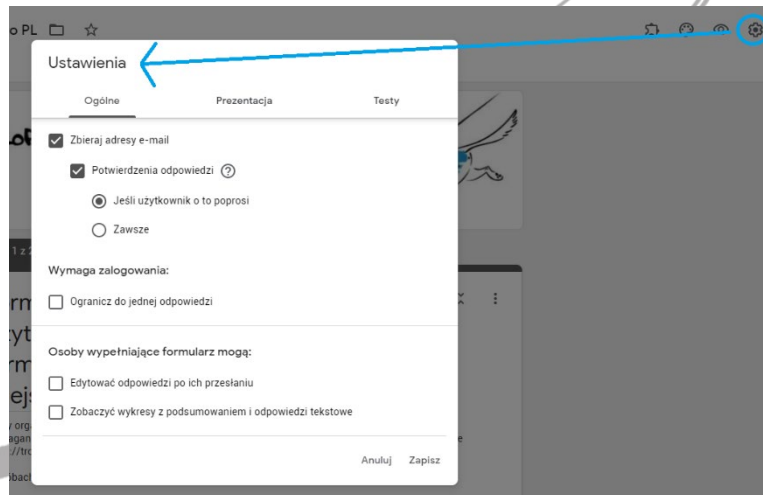
4. Edytuj nagłówek, wpisując w miejsce nawiasów datę, miejsce oraz organizatora prób.
5. Odnośnie punktu:

„14. Wyrażam zgodę na utrwalanie i publikowanie mojego wizerunku oraz wizerunku psa przez organizatora prób.”

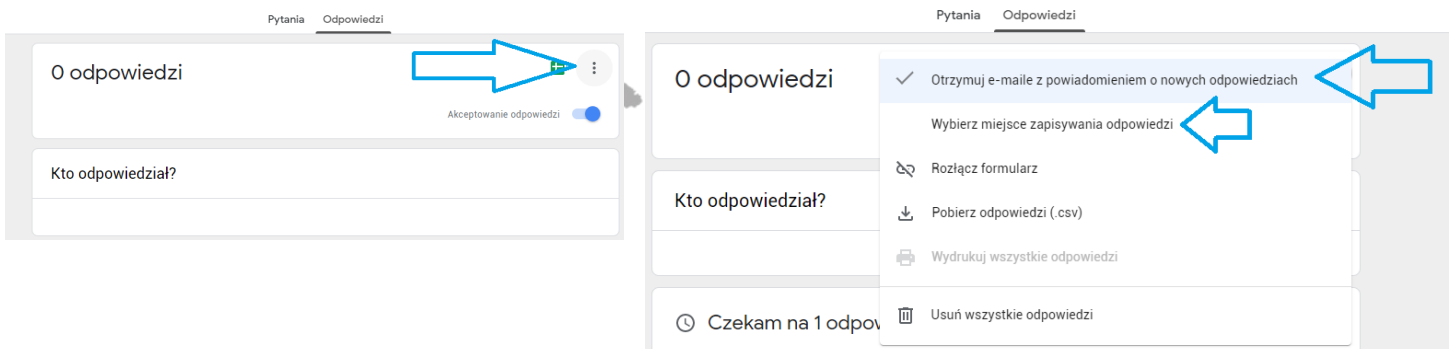
Punkt dotyczący zgody na publikację wizerunku, podobnie, jak pozostałe, jest obowiązkowy. Jednak pozostawiamy decyzji organizatora, czy zechce zachować obie odpowiedzi (tak lub nie), czy tylko odpowiedź twierdzącą. Pozostawianie wyboru uczestnikom nakłada ograniczenia i odpowiedzialność na organizatora prób. Są jednak osoby, dla których kwestia ochrony własnego wizerunku, na przykład ze względów zawodowych, może mieć znaczenie i warto mieć to na uwadze podejmując decyzję odnośnie ostatecznego kształtu zapisu.

6. Pamiętaj, aby przed opublikowaniem formularza zgłoszeń przetestować go we własnym gronie.

7. W sekcji „Ustawienia” zachowaj odpowiednie opcje, zgodnie z prezentowanym wzorem (patrz ilustracja).

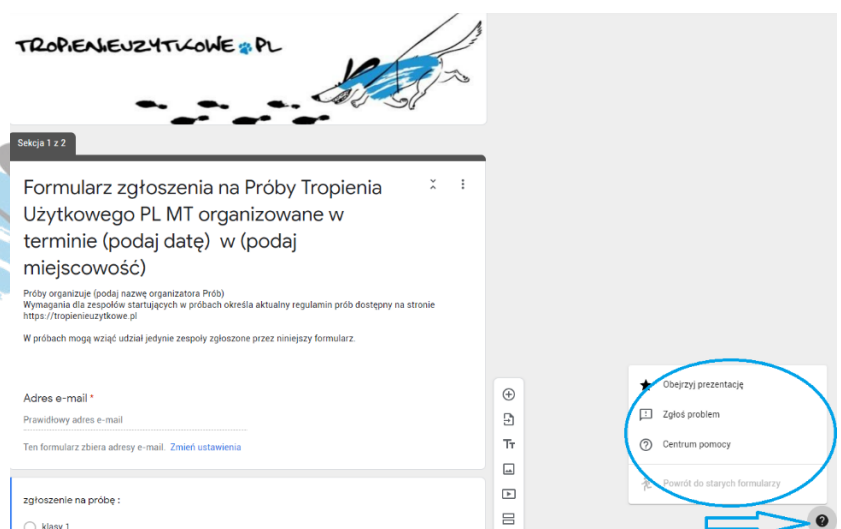


8. Przed udostępnieniem formularza, w sekcji „Odpowiedzi” wybierz, czy chcesz otrzymywać odpowiedzi na adres e-mail oraz miejsce zapisywania odpowiedzi.



9. Po otrzymaniu zgłoszenia sprawdź, w miarę możliwości czy dane są prawidłowe i kompletne (numery telefonów, adresy e-mail, literówki w imionach etc.). Możesz również poprosić o weryfikację i potwierdzenie danych budzących wątpliwości. Pamiętaj, że są one później powielane na kartach oceny, protokole i dyplomie.

10. Pomoc w pracy nad formularzem znajdziesz zawsze w prawym dolnym rogu ekranu (patrz ilustracja). Tam również dostępna jest prezentacja poszczególnych narzędzi Formularzy Google.



Ponadto instrukcje dot. pracy z Formularzami Google znajdują się pod tym adresem: <https://support.google.com/docs/answer/6281888>

11. Administrator strony [www.tropienieuzytkowe.pl](http://www.tropienieuzytkowe.pl) nie ponosi odpowiedzialności z tytułu błędów popełnionych w trakcie przygotowywania własnej wersji formularza przez organizatora prób, jak również błędów leżących po stronie Google.
12. Jeżeli w trakcie tworzenia swojej wersji formularza znajdziesz błąd lub pojawią się pomysły udoskonalenia formularza, swoje uwagi zgłaszaj na adres: [tropienieuzytkowe@gmail.com](mailto:tropienieuzytkowe@gmail.com) z dopiskiem „FORMULARZ” w temacie. Z góry dziękujemy za pomoc 😊

Udanych prób!

